

**Core Davidson Education Services
EVALUATION AKADEMISCHER QUALIFIKATIONEN
Antragsformular**

ANGABEN ZUR PERSON

Vorname:

Nachname:

Anrede:

Straße:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Email:

Tel (mit Landes- und Ortsvorwahl):

Fax:

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Nationalität:

TYP UND VERWENDUNGSZWECK DER EVALUATION

Bitte wählen Sie den Typ der gewünschten Evaluation:

- Basis Evaluation
- Ausführliche Evaluation
- Beschleunigte Basis Evaluation
- Beschleunigte Ausführliche Evaluation

Bitte nennen Sie den Verwendungszweck der gewünschten Evaluation:

- Weiterbildung
- Weiteres Studium
- Jobsuche / Bewerbung
- Berufslizenz

QUALIFIKATIONEN UND STUDIENABSCHLÜSSE

Bitte machen Sie für jede Ihrer nach dem Schulabschluss erworbenen Qualifikationen (Hochschulgrade, Abschlüsse von Berufsakademien, Ausbildungen etc.) die folgenden Angaben. Beginnen Sie mit der jüngsten Qualifikation.

| | |
|--------------|------------|
| Zeitraum: | Hauptfach: |
| <hr/> | |
| Abschluss: | |
| <hr/> | |
| Institution: | |

| | |
|--------------|------------|
| Zeitraum: | Hauptfach: |
| <hr/> | |
| Abschluss: | |
| <hr/> | |
| Institution: | |

| | |
|--------------|------------|
| Zeitraum: | Hauptfach: |
| <hr/> | |
| Abschluss: | |
| <hr/> | |
| Institution: | |

| | |
|--------------|------------|
| Zeitraum: | Hauptfach: |
| <hr/> | |
| Abschluss: | |
| <hr/> | |
| Institution: | |

KOMMENTARE

| |
|--|
| |
|--|

UNTERSCHRIFT

Mit meiner Unterschrift bestätige ich dass

- alle Angaben wahrheitsgemäß und korrekt sind
- ich die Bedingungen und Konditionen dieses Evaluationservice gelesen und akzeptiert habe
- mir bekannt ist, dass das Ergebnis der Evaluation für Arbeitgeber oder Institutionen nicht bindend ist

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte beachten Sie die Hinweise auf den nächsten Seiten.

Benötigte Unterlagen und Versendung

Bitte senden Sie uns, neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Formular, folgende Unterlagen:

- Beglaubigte Fotokopien aller Zeugnisse / Diplome und des Studienbuches o.ä.
- Beglaubigte Übersetzung aller Dokumente, die nicht in englischer Sprache ausgefertigt sind.
- Curriculum oder Aufbau des / der Studienganges / gänge, aus offiziellen Veröffentlichungen der Hochschule (n) kopiert und übersetzt, falls nicht in englischer Sprache ausgefertigt.
- Beschreibung aller absolvierten Lehrveranstaltungen, aus offiziellen Veröffentlichungen der Hochschule (n) kopiert und übersetzt, falls nicht in englischer Sprache ausgefertigt. Dies wird nur für die Ausführliche Evaluation benötigt.

Für die genannten Unterlagen sollte folgendes beachtet werden:

- Die Versendung kann als Dateianhang einer Email oder per Fax erfolgen.
- Stempel und Unterschrift der beglaubigenden Stelle oder des Notars bzw. des vereidigten Übersetzers müssen auf allen Dokumenten deutlich erkennbar sein.
- Wenn Antragsformular und weitere Unterlagen separat versendet werden, sollte eine Kopie oder Zweitausfertigung des ausgefüllten und unterzeichneten Antragsformulares den Unterlagen beigelegt werden.
- Unsere Gutachten werden auch dann in englischer Sprache ausgefertigt, wenn der zuständige Gutachter die Sprache des Antragstellers oder des Landes, in dem das Gutachten Verwendung finden soll, beherrscht. Dagegen kann die Kommunikation in der Heimatsprache des Antragstellers erfolgen, soweit möglich.
- Wir bieten einen kostengünstigen Übersetzungsservice für die folgenden Sprachen an: Französisch, Bulgarisch, Deutsch, Spanisch, Norwegisch, Schwedisch, Dänisch und Russisch. Dieser Service kann sowohl für die Übersetzung der für die Evaluation erforderlichen Dokumente als auch des von uns in englischer Sprache ausgestellten Gutachtens in Anspruch genommen werden. Bitte senden Sie uns eine Email, um einen Kostenvoranschlag zu erhalten.

Das Antragsformular selbst muss per Fax an + 44 870 286 3607 versendet werden. Antragsformulare, die als Anlage einer Email versendet werden, können nicht bearbeitet werden.

Zahlung der Evaluationsgebühr

Die Zahlung der Evaluationsgebühr erfolgt durch Banküberweisung. Die notwendigen Angaben erhalten Sie, sobald das Antragsformular eingegangen ist. Die Bearbeitung des Evaluationsantrages beginnt erst nach Eingang der Gebühr.

Die folgenden „Terms and conditions“ von Core Davidson Education Services Limited für den Evaluationservice werden ausdrücklich Bestandteil dieser Vereinbarung.

Terms and conditions

Data protection and your privacy

CORE DAVIDSON is aware of and complies with its obligations under current data protection legislation and takes these obligations extremely seriously.

CORE DAVIDSON uses your personal information to provide you with services and to help us better understand your needs and interests in order to fulfil our services to you.

Personal data given to CORE DAVIDSON may be transferred across country borders for the purposes of data consolidation, storage and simplified customer information management.

You undertake that all details that you provide to us will be complete and accurate.

You accept that, as part of an application process we, and educational institutions, will process your information by computer.

We reserve the right to, or we may have to, give outside organisations, including the police, the Home Office, local authorities, exam boards or awarding bodies, information from your application form, for the prevention or detection of fraud.

Service

On receipt of all necessary accompanying paperwork, CORE DAVIDSON will endeavour to complete an application within 2 weeks for a general and 3-4 weeks for a detailed evaluation or, in case the Applicant chooses the fast-track option, 3 days for a general and 1 week for a detailed evaluation, however, these periods are not guaranteed and in some cases, such as those requiring additional, in depth research, the application may take longer.

The Applicant shall bear sole responsibility for ensuring the accuracy of the Applicant's details supplied to CORE DAVIDSON.

CORE DAVIDSON will not take responsibility for original documents and CORE DAVIDSON can not be held responsible for loss of paperwork in the post. In order to process an application CORE DAVIDSON requires photocopies of original certificates, translations and copies of transcripts. Do not send original documents unless explicitly requested to do so.

CORE DAVIDSON may refuse to process or post the whole or any part of the Applicant's details if CORE DAVIDSON deems it to be offensive or inappropriate or in its absolute discretion it believes to be inaccurate, untrue or a forgery.

CORE DAVIDSON will take all reasonable steps to ensure provision of a high quality service but will not guarantee that the provision of the Service will be uninterrupted or error-free.

CORE DAVIDSON can not guarantee to supply the service subject to the effects of the failure or interruption of services provided by third parties.

Payments

Payments can be processed by bank transfer only.

The fee is chargeable for the evaluation service and will state VAT where this is included.

The fee is an assessment fee.

The fee is non-refundable and does not depend on the outcome of an evaluation.

CORE DAVIDSON will not refund fees in the event that in the process of evaluation CORE DAVIDSON deems information received to be offensive or inappropriate or in its absolute discretion it believes to be inaccurate, untrue or a forgery.

Governing Law

These terms and conditions shall be governed by the laws of England and the parties submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of England and Wales.